

## Il fascicolo anagrafico e gli incarichi professionali.

### WEBANAGRAFICA®

Gestioni Anagrafiche ed Incarichi

**WebScritti®** è il pacchetto software rivolto ad **Organizzazioni pubbliche o private che hanno la necessità di gestire fascicoli anagrafici di ogni tipo con le peculiarità e le particolarità di un sistema condiviso.** Il sistema è strutturato per poter gestire al meglio tutta una serie di informazioni peculiari dei fascicoli anagrafici.

Il SW è ottimizzato per gestire tutti gli aspetti connessi a:

- Il fascicolo personale
- Il fascicolo aziendale
- Rubrica generale
- Iter documentale per ogni fascicolo
- Assegnazione di gruppi omogenei
- Collegamenti e familiarità tra aziende e persone
- Percorsi formativi
- Incarichi professionali distribuiti
- Condivisione anagrafiche
- Stampa unione

### alboweb™

*Piattaforma Clouding Computing*

*Compatibilità con PC - Tablet - Smartphone*

*Tutti i report in formato Ms-Word e Acrobat PDF*

*Applicazioni semplici e funzioni estese*

*Elevati Standard di sicurezza*

*Download e Export dati in Ms-Excel*

*Totale integrazione con tutti i Sw Datakey:*

■	Anagrafica ed Incarichi - WEBANAGRAFICA®
■	Iscritti Albi e Registri - WEBSCRITTI®
■	Corsi ed Eventi Formativi - WEBCORSI®
■	Incassi e contributi - WEBINCASSI®
■	Fondi Sanitari - WEBSANITARIA®
■	Protocollo informatico - VISUSDOC®
■	Contabilità Finanziaria - CONTABPAWEB®
■	Network Professionisti - WEBLINKED®

*I Sw Datakey della Piattaforma **alboweb™** sono sviluppati secondo il Sistema di Gestione Qualità, in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2008*



**Fascicolo Anagrafico** - Attraverso un metodo di ricerca e selezione il sistema permette l'accesso ad un fascicolo digitalizzato, con opzioni di navigazione correlate alle funzioni ed ai pacchetti attivati. oltre alle funzioni standard della scheda anagrafica sono presenti le funzioni di interrogazione e tutte le relative informazioni dei percorsi formativi e delle iscrizioni a livello nazionale.

**Gruppi** - con un sistema tabellare è possibile determinare i gruppi e le categorie delle scheda anagrafiche, classificandole per ordini omogenei.

**Privacy** - Per ogni singola posizione anagrafica è possibile compilare la scheda relativa alla privacy, ciascun iscritto avrà facoltà di autorizzare o meno la gestione di alcuni dati personali.

**Iter** - Questa sezione permette di poter indicare e/o inserire qualsiasi indicazione relativa alla posizione anagrafica all'interno del rispettivo fascicolo, dalla singola comunicazione (nota, telefonata etc.) ad una serie di documenti allegati. In questo modo ogni fascicolo costituisce un vero e proprio archivio documentale.



**Relazioni** - nella sezione delle relazioni è possibile creare attinenze di familiarità o legami tra anagrafiche - ad esempio i capifamiglia con i relativi familiari, oppure l'aggregazione dei dipendenti di un'azienda.

**Professioni** - Permette di gestire le informazioni relative alle attività professionali, attuali e storiche, di ogni singola posizione anagrafica.

**Società** - E' inoltre possibile gestire posizioni relative a persone giuridiche con la chiara indicazione dei dati relativi ai soci ed ai rispettivi riferimenti. Anche la posizione della persona giuridica ha la possibilità di poter avere all'interno la gestione digitalizzata del fascicolo e dei relativi allegati.

**Incarichi** - Gestione gli incarichi degli iscritti e la relativa commissione di appartenenza. Il sistema permette di inserire per ogni posizione anagrafica gli incarichi attuali e storici, le organizzazioni e tutti i relativi riferimenti. Ogni incarico può inoltre essere corredato di documentazione PDF.

**Codici opzionali** - Ogni anagrafica è dotata di tre codici opzionali quali: Pin personale, CNS - Codice della Carta Nazionale dei Servizi, Codice identificativo aggiuntivo.

**Report** - Ogni ricerca ed ogni form è corredata da una serie di strumenti relativi alla formazioni di report attraverso esportazione dati o attraverso lo strumento di Stampa-Unione. In quest'ultimo caso l'operatore può in autonomia creare dei modelli usando MSWord ed utilizzarli come proprie stampe personalizzate.

#### **WebAnagrafica®, vantaggi e benefici:**

- Unico ambiente anagrafico
- Digitalizzazione del fascicolo
- Gestione delle Società
- Iter del fascicolo iscritto
- Gestione delle familiarità
- Gestione Incarichi personali
- Report personalizzati