



VisusDoc®

Il Protocollo Informatico e la Gestione Documentale

organizzare e conservare i documenti.
il futuro è la digitalizzazione.

Il pacchetto software per la gestione del Protocollo Informatico e la Gestione Documentale sia per organizzazioni private che pubbliche.

Permette di gestire i flussi documentali e tutte le relative funzionalità connesse sia per le organizzazioni private che pubbliche in modo particolare la registrazione, l'assegnazione, la classificazione, la fascicolazione, il reperimento e la conservazione dei documenti e del relativo registro di protocollo.

È in linea e rispecchia le regole tecniche per il protocollo informatico dettate dall'Agenzia per l'Italia Digitale ed ai requisiti del DPCM 13/11/2014 e successive modificazioni.

Il software è ottimizzato per gestire tutti gli aspetti connessi a:

- Manuale di gestione del Protocollo Informatico
- Produzione e conservazione del registro giornaliero
- Uso del Codice IPA per le PA
- Casella di Posta Elettronica associata
- Mittenti - Destinatari o Multi Destinatari
- Multi-ricerca
- Fascicolazione
- Classificazione
- Allegare Documenti ed email
- Generazione dell'impronta dei documenti allegati
- Timbratura o Segnatura
- Assegnazione titolari
- Stampa della ricevuta
- Aggregazione delle registrazioni
- Gestione delle scadenze
- Classificazione oggetti predefiniti

VisusDoc® risponde a requisiti di:

- Sicurezza ed affidabilità
- Semplicità e flessibilità
- Trasparenza

La piattaforma consente di:

Legare tutti i processi operativi relativi alla registrazione ed al reperimento delle informazioni.

Unificare le informazioni collegando tutte le registrazioni inerenti ad un unico processo amministrativo.

Gestire l'interoperabilità dei sistemi informativi garantendo lo scambio e la conservazione del registro di protocollo così come dettato dalla norma per le pubbliche amministrazioni.

Garantire a tutti gli attori di avere un sistema di riferimento che possa tracciare e ricostruire l'iter dei processi.



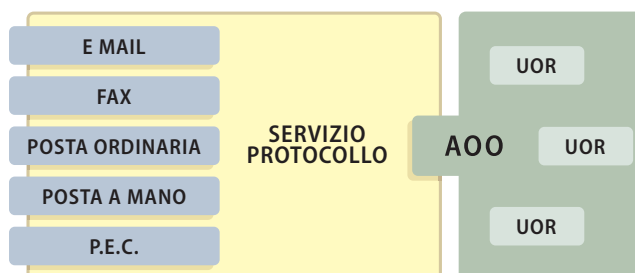
La Piattaforma

VisusDoc® è la piattaforma software che permette alle organizzazioni di gestire in maniera completa la totalità degli aspetti del protocollo informatico e della gestione documentale.

Il software consente di:

- **Garantire la corretta formazione e tenuta del sistema documentale mediante definizione di piani di classificazione e di criteri di registrazione.**
- **Definire i livelli di accesso e le abilitazioni alle funzioni della procedura**
- **Autorizzare le operazioni di annullamento delle registrazioni di protocollo**
- **Assicurare l'adeguata conservazione dei documenti e degli strumenti di gestione e reperimento.**

ORGANIZZAZIONE



AOO = AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA
UOR = UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE

Interfaccia - VisusDoc® ha una interfaccia utente familiare ed intuitiva, assimilabile alle funzionalità standard dei più diffusi software di gestione Posta elettronica.

Compatibilità - Il pacchetto è sviluppato in conformità alle norme emanate dall' AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) pur mantenendo la compatibilità e la specificità professionale di base, può comunque essere utilizzato agevolmente da aziende ed associazioni private.

- **Predisposizione del Manuale di Gestione**
- **Gestione delle misure organizzative e tecniche**
- **Predisposizione del piano di Sicurezza informatica**
- **Gestione delle Trasmissioni al conservatore**

Manuale di gestione - È previsto tutto ciò che concerne la stesura e l'aggiornamento del manuale di gestione e delle relative regole dettate dall'AgID.

Registro protocollo - Il sistema prevede la gestione del registro protocollo informatico così come dettato dall'AgID, è altresì possibile da parte dell'operatore creare dei sotto-registri personalizzati per specifiche esigenze come ad esempio il registro dei Verbali, della Assemblea, delle Circolari, con le relative numerazioni distinte, così da poter disporre sempre e rapidamente di tutti i documenti ed i procedimenti relativi.

Multi-Numerazione - Per poter coprire tutte le esigenze è prevista, nell'ambito dell'anno di competenza, la numerazione progressiva per tutte le registrazioni, opzionalmente l'utente può scegliere anche distinte numerazioni per i registri personalizzati.

Aggregazione delle registrazioni - La funzione di aggregazione permette di legare le registrazioni in entrata e in uscita tra loro correlate, tenendo quindi sotto controllo le scadenze e le risposte alle comunicazioni. L'uso di questa funzione permette l'individuazione immediata della cronologia della corrispondenza relativa ad un determinato evento.

Filtri di ricerca - Tramite l'applicazione di specifici filtri è possibile acquisire tutte le registrazioni fornendo all'operatore un elenco dei diversi procedimenti amministrativi ordinati cronologicamente. Ogni videata è personalizzabile per ogni singolo utente in termini di scelta di colonne, righe e filtri.

Gestione Scadenze - È possibile, opzionalmente, indicare su ogni registrazione una data di scadenza o memo, al fine di poter tenere sotto controllo i termini di evasione delle comunicazioni.

Annullamento - Le informazioni registrate sono in forma immutabile, l'annullamento anche di una sola delle informazioni generate, determina il contestuale annullamento della intera registrazione di protocollo.

Segnatura - Ad ogni registrazione vengono apposte una serie di informazioni che la identificano univocamente così come descritto nel manuale di gestione.

I criteri sono relativi a:

- **Identificativo dell'Area Organizzativa Omogenea**
- **Identificativo del registro**
- **Data di protocollo**
- **Progressivo di protocollo**

Nella operazione di segnatura saranno inoltre indicate nel documento le seguenti informazioni:

- **Oggetto**
- **Mittente**
- **Destinatario o i destinatari**
- **Indice della classificazione**
- **Indice della catalogazione**

Allegati - Ad ogni registrazione si possono allegare documenti, creando un vero e proprio archivio digitalizzato.

Per ogni documento associato alla registrazione, così come dettato dalla norma dell'AgID, viene calcolata l'impronta tramite la funzione crittografica di hash.

Trasmissione e conservazione - La piattaforma VisusDoc® è compatibile con i sistemi di trasmissione e conservazione del registro giornaliero di protocollo e dell'eventuale archiviazione sostitutiva nei confronti di aziende accreditate presso l'AgID. La trasmissione può avvenire anche in modo automatico, ancorchè via PEC, attraverso sistemi di Webservices.

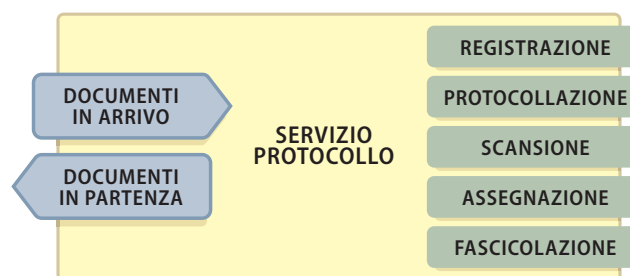
Ulteriori caratteristiche:

- Piano di sicurezza dei documenti
- Modalità di utilizzo dei sistemi
- Scambio dei documenti
- Impiego della PEC
- Insieme dei metadati
- Aggregazioni dei documenti
- Gestione di fascicoli personalizzati
- Gestione dei registi associati alle AOO

Sicurezza - Per quanto riguarda i requisiti di sicurezza il software garantisce ciò che stabilito dalla norma, ed in particolare:

- Univocità nella identificazione degli utenti
- Tracciabilità ed identificazione dell'utente
- Password a scadenza

FASI DI PROTOCOLLAZIONE



Vantaggi e Benefici

- Usabilità della piattaforma
- Multi Registro
- Facile Classificazione
- Velocità di registrazione
- Rapido reperimento delle informazioni
- Aggregazione per fascicoli
- Compatibilità con le norme AgID (Agenzia per l'Italia Digitale)
- Estrazione dati in formato MSeExcel®
- Tracciabilità
- Trasmissione Webservices al conservatore



VisusDoc® rispetta tutti i criteri di compatibilità ed integrazione con le altre applicazioni della piattaforma:

WebIscritti®

Gestione iscritti
Albi Professionali

ContabPAWeb®

Contabilità
Finanziaria

WebIncassi®

Incassi quote
e riscossioni

WebCorsi®

Gestione
Corsi Professionali

WebSanitaria®

Gestione
Fondi Sanitari