

TUTTI I DOCUMENTI ORA PROTOCOLLATI E CATALOGATI



VisusDoc®

Protocollo Informatico

INTEGRAZIONE

Il Modulo è studiato per essere perfettamente integrato con la piattaforma WebAlbo, Webscritti

SEMPLICITA'

Applicazioni semplici e funzionalità quali :

- ✓ Registrazione
- ✓ Protocollo
- ✓ Ricerca
- ✓ Classificazione
- ✓ Fascicolazione
- ✓ Gestione ITER
- ✓ Assegnazione

DEFINIZIONE

- ✓ Mittenti Destinatari
- ✓ Causali Standard
- ✓ Fascicoli
- ✓ Titolari



VisusDoc si rivolge a tutte le organizzazioni che hanno l'esigenza di archiviare, protocollare e reperire informazioni e documenti con strumenti rapidi e diretti, avendo sempre a disposizione lo stato e la cronologia delle registrazioni i riferimenti tra documenti correlati e la possibilità di visionare o stampare i documenti on-line. Il prodotto è strettamente modulare suddiviso in :

- ✓ **Gestione Documentale**
- ✓ **Gestione del Protocollo Informatico**

VisusDoc permette di scegliere all'atto della registrazione se si tratta di un documento da protocollare o da inserire nella gestione documentale, nell'ambito della struttura.

VisusDoc permette di definire in modo dinamico l'abilitazione dei singoli utenti al fine di stabilire da parte dell'amministratore del sistema ed il profilo di accesso.

VisusDoc consente ad un ufficio o ad un utente di operare attraverso l'uso del Web di accedere alle informazioni in modalità remota, rispettando i criteri di sicurezza.

Iter procedurale :

- ✓ **Registrazione**
- ✓ **Timbratura**
- ✓ **Allegazione**
- ✓ **Assegnazione**
- ✓ **Fascicolazione**

Pacchetto Software per la gestione del Protocollo Informatico seguendo le normativa **CNIPA**

Totale integrazione con la piattaforma WebAlbo – Gestione Iscritti Albi Professionali

Multicerca tramite potenti filtri di classificazione, raggruppamento e multi classificazione delle registrazioni

VisusDoc ha una interfaccia utente familiare richiamando le funzionalità dei più diffusi software di gestione Posta Elettronica ed è corredato da funzioni standard, facilitandone l'utilizzo e rispettando gli standard dei prodotti più diffusi sul mercato.

VisusDoc è sviluppato in base alle specifiche normative emanate dal CNIPA, ciò non toglie l'utilizzo senza particolari vincoli da parte di aziende private, pur mantenendo la compatibilità e la specificità professionale di base, scegliendone facoltativamente i moduli e le restrizioni da seguire.

VisusDoc permette di effettuare le registrazioni dei documenti e di acquisirne gli allegati in formato (Acrobat), permette inoltre di classificarli ed archivarli in fascicoli.

VisusDoc prevede inoltre una serie di servizi, dal sistema di backup all'assistenza remota dei server, fino alla estrazione da parte dell'utente del registro di protocollo in formato MSExcel®.

VisusDoc attraverso specifiche funzioni integra la posta elettronica con le operazioni da protocollare semplificando ulteriormente le attività dell'operatore con la possibilità di rendere automatiche le registrazioni nel protocollo delle email.

TECNOLOGIA

- ✓ Application Server
- ✓ Web Server
- ✓ ASP Dot.NET

SUPPORTO TECNICO

- ✓ Applicazione On-Line attraverso i sistemi Web e Web-Service
- ✓ Assistenza tecnica On-Line

SICUREZZA

- ✓ Consistenza e Coerenza dati
- ✓ Data Base Relazionali
- ✓ Crittografia
- ✓ Password Sicure
- ✓ Certificati https
- ✓ Logging
- ✓ History

EXPORT DATI

Tutti i flussi sono esportabili gestiti in tabelle che permettono funzioni

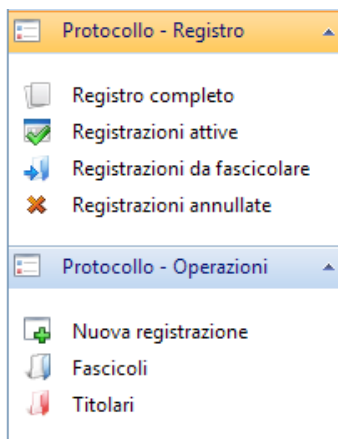
di Filtri ed Estrazioni:

- ✓ Ordinamento
- ✓ Selezione
- ✓ Raggruppamento
- ✓ Estrazione dati nel formato MSEXcel(c)

INFO

Per informazioni relative alle modalità di adesione, costi ed aspetti tecnici e di partenariato contattare :

Datakey Software Engineering Srl
www.datakey.it
datakey@datakey.it
Tel +39067807017 r.a.



VisusDoc gestione semplificate delle registrazione a due

livelli :

Dati obbligatori

- ✓ Mittente – Destinatario
- ✓ Data
- ✓ Oggetto
- ✓ Note

Dati ed informazioni aggiuntive :

VisusDoc Prevede la funzione di concatenamento, "creazione iter" con la quale è possibile legare tra loro le registrazioni in entrata in uscita tenendo sotto controllo le scadenze e le risposte di un determinato iter.

Con l'applicazione di potenti filtri è possibile reperire le stesse registrazioni tra loro legate fornendo all'operatore un elenco ordinato cronologicamente del procedimento amministrativo.

VisusDoc prevede le seguenti fasi per la registrazione

- ✓ Registrazione
- ✓ Acquisizione
- ✓ Assegnazione
- ✓ Fascicolazione
- ✓ Note
- ✓ Aggregazione
- ✓ Invio

E di seguito è possibile allegare più documenti alla registrazione stessa, documento principale e documenti secondari

Gestione del Timbro virtuale sul documento allegato PDF

Possibilità di effettuare operazioni successive sulla registrazione stessa come :

- ✓ Allegare
- ✓ Fascicolare
- ✓ Titolare
- ✓ Rettificare
- ✓ Annullare

Integrazioni

Se usato nella piattaforma WebAlbo (Iscritti Albi Professionali) sfrutta l'unione delle anagrafiche Mittenti Destinatari tra gli iscritti e le altre anagrafiche permettendo nella gestione del Fascicolo anagrafica di visionare la relativa corrispondenza

Il servizio per la gestione informatica dei documenti ha il compito di (art. 61 del TU):

- ✓ Garantire la corretta formazione e tenuta del sistema documentario mediante la definizione dei piani di classificazione, dei criteri di registrazione, delle modalità di segnatura, e l'elaborazione dei manuali di gestione;
- ✓ Definire i livelli di accesso e le abilitazioni alle funzioni della procedura;
- ✓ Autorizzare le operazioni di annullamento delle registrazioni di protocollo;
- ✓ Assicurare l'adeguata conservazione dei documenti e degli strumenti di gestione e reperimento;