

UNO STRUMENTO RAPIDO ED INTUITIVO PER LA CRONOLOGIA ED IL CONTROLLO DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI



ContabPa® Contabilità per Enti Pubblici o Enti e/o **Associazioni** non Economici, si rivolge a tutte le organizzazioni pubbliche che hanno l'esigenza di gestire la propria contabilità con strumenti rapidi e diretti, avendo sempre a disposizione lo stato e la cronologia delle registrazioni ed i riferimenti dei documenti.

ContabPa® ha una interfaccia utente familiare richiamando le funzionalità dei più diffusi software ed è corredato da funzioni standard, facilitandone l'utilizzo e rispettando la compatibilità con i prodotti più diffusi sul mercato.

ContabPa® è sviluppato in base alle specifiche direttive per la tenuta della contabilità pubblica, tuttavia, pur mantenendo la compatibilità e la specificità professionale di base, l'utilizzo è rivolto anche ad Enti e/o Fondazioni, Associazioni, Consorzi senza alcun particolare vincolo e restrizioni nell'utilizzo.

ContabPa® è compatibile e permette l'utilizzo nella tabella Capitoli o Piano dei Conti dei **CODICI SIOPE**



Il SIOPE (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici), è un sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriери di tutte le amministrazioni pubbliche, che nasce dalla collaborazione tra la Ragioneria Generale dello Stato, la Banca d'Italia e l' ISTAT, in attuazione dall'articolo 28 della legge n. 289/2002.

ContabPa® permette la gestione dei capitoli di spesa e della relativa programmazione, l'area di gestione Capitoli di Spesa è naturalmente personalizzabile partendo dalla base standard. Vengono inseriti tutti Capitoli e sotto-capitoli, gerarchicamente suddivisi.

A corredo per l'adeguato utilizzo del prodotto sono disponibili una serie di strumenti per la gestione dei dati con esportazione ed importazione da e verso i più diffusi strumenti di Office.

Tali informazioni sono propedeutiche alla puntuale gestione ed emissione di Delibere, Impegni, Mandati, Reversali, Pagamenti ed Incassi.

REVERSALI D'INCASSO

La gestione delle reversali d'incasso permette di eseguire una serie di operazioni tra cui:

- **La ricerca, con l'ausilio dei filtri**
- **L'inserimento, La contabilizzazione**
- **La stampa**
- **La gestione dell'incasso**

DELIBERE

Possibilità di inserire un documento "delibera" per ogni Capitolo, l'impostazione per i controlli di autorizzazione e capienza di spesa deliberata.

IMPEGNI

Per poter procedere al caricamento di una spesa, si passa all'inserimento dell'impegno, con questa operazione si procede non solo alla registrazione ma a tutti i controlli di

congruità e capienza per la spesa stessa. In caso di incapienza, vengono attivati tutti i controlli e la procedura non permette di passare alle fasi successive se non variando gli stanziamenti.

Ed inoltre si possono ricercare per capitolo, anagrafica, descrizione, importo ed ancora procedere a controlli e stampe quali:

- **Controllo impegni**
- **Elenco delibere senza impegni**
- **Visualizzazione degli impegni da controllare**
- **Totalizzazione impegni e delibere**

MANDATI DI PAGAMENTO

Superata la fase dell'impegno, quindi superati tutti i controlli di capienza congruità e correttezza, la procedura, su azione dell'operatore "emette il Mandato".

I mandati emessi sono pronti per essere controllati, ricercati, stampati per essere autorizzati al pagamento.

La stampa del Mandato di pagamento, contiene tutti i dati e le descrizioni relative al beneficiario, ai riferimenti del documento ed a gli importi. La stampa del mandato viene personalizzata con Logo e descrizioni specifiche dell'Ente, pur riportando tutti i dati necessari.

Tra i dati stampati si evidenzia sempre il residuo capitolo. ed ancora... sulla gestione dei Mandati di pagamento ci sono altre funzioni quali :

- **Registrazione**
- **Pagamenti - Verifiche e modifica dati**
- **Pagamenti - Contabilizzazioni**
- **Gestione dei pagamenti per data pagamento**
- **Elenco mandati non pagati**
- **Stampa saldi capitoli di spesa**
- **Stampa libro pagamenti**

Tutte le registrazioni provengono da processi automatizzati relativi a Mandati e Reversali

Stampe Contabili

- **Stampa Giornale di Prima Nota**
- **Stampa Movimenti per giorno**
- **Stampa Partitari per capitolo**
- **Stampa Partitari per anagrafica**
- **Stampa Movimenti per C/C**

Bilancio

La sezione dei bilanci si divide in quella previsionale, proveniente dagli stanziamenti iniziali e quella consuntiva, proveniente da tutte le registrazioni contabili (di prima Nota) generate in automatico dalla emissione di Reversali d'incasso e Mandati di Pagamento.

Bilancio di Previsione

Bilancio di previsione, suddiviso in sezioni e colonne prevede, lo stanziato e l'evidenza con l'indicazioni delle differenze rispetto all'anno precedente

IL WORKFLOW

ContabPa® prevede le seguenti fasi per la registrazione

- **Bilancio di Previsione**
- **Delibera di Inizio Anno**
- **Caricamento Reversali d'incasso**
- **Stampe e controlli**
- **Caricamento Impegni**
- **Controllo e superamento di capienza Budget**
- **Emissione dei Mandati di Pagamento**
- **Fasi e stati del mandato (emesso, stampato, pagato,...)**
- **Stampe Contabili**
- **Bilanci**



LA TECNOLOGIA

La soluzione è strutturata e sviluppata su tecnologia Web

- Sistema operativo: Windows 2000 o XP .
- Browser: è richiesta la presenza di un browser di mercato Explorer ver 5.5 SP2 o superiore.
- Database server
- Database supportati: MySql. MSSql Server
- Sistema operativo: il database può essere installato su tutte le piattaforme supportate Windows e può risiedere anche sull'application server.